

Tips voor een veilige werkomgeving

Bij Start People hechten we veel aandacht aan de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers. Wij delen graag onze tips voor een veilige werkomgeving.

Start alvast met de handige simulatietool [Accident@work prevention check](#) van AXA waar u in 10 minuten tijd kan nagaan of u aan de minimale wettelijke verplichtingen voldoet.

Belangrijkste preventiemaatregelen	Wie kan u daarbij helpen / waar kan u de nodige informatie terugvinden
Bij het eerste contact en aanvraag van een uitzendkracht	
► Externe dienst Van zodra u 1 werknemer in dienst neemt, al dan niet een uitzendkracht, bent u als werkgever wettelijk verplicht u aan te sluiten bij een externe dienst. ► Preventieadviseur Elk bedrijf dient een preventieadviseur te hebben. In een onderneming met max 19 werknemers mag dat de werkgever zelf zijn mits de nodige basiskennis. ► Risicoanalyse Elk bedrijf is bij wet verplicht een gedetailleerde risicoanalyse uit te voeren van elke werkpost en de daarbij horende taken om gevaren te identificeren en gepaste maatregelen te nemen. ► Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid Check zeker of uw verzekering ook materiële schade aangericht door een uitzendkracht of schade aan derden dekt.	► Externe diensten zijn er om u te helpen bij het opmaken van risicoanalyses, voorstellen van preventiemaatregelen, verrichten van bedrijfsbezoeken en de opmaak van een omstandig verslag bij een ernstig arbeidsongeval. Voor informatie omtrent de tarifiering en de daar bijhorende dienstverlening bekijk de website van de Externe dienst waar u zich wenst bij aan te sluiten. ► Wetgeving preventieadviseur ► Voor de opmaak van een risicoanalyse kan u beroep doen op uw EDPBW of kan de website QIRA een interessant hulpmiddel zijn. ► Toelichting risicoanalyse ► BA verzekering
► Werkpostfiche (wpf) ▷ Maak per functie/werkpost een werkpostfiche op en bezorg deze volledig ingevuld aan Start People bij de aanvraag van een uitzendkracht. ▷ Baseer u voor de invulling van de werkpostfiche op uw gemaakte risicoanalyse van de werkpost. ▷ Aan de hand van de werkpostfiche wordt de uitzendkracht geïnformeerd over de inhoud van het werk, de uit te voeren taken, de (medische) risico's op het werk en de te nemen voorzorgen zoals persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij die ter beschikking worden gesteld. ▷ Elke wijziging dient onmiddellijk aan Start People te worden meegedeeld.	► Gebruik onze handige template om de werkpostfiche op te maken. ► werkpostfiche.be is een interessante website met tips en tricks voor de opmaak van uw werkpostfiches. Dit is alvast een korte samenvatting. ► Laat u bijstaan door uw Externe dienst en hun arbeidsarts voor de invulling van de werkpostfiche en het bepalen van de medische risico's. ► Bij vragen, problemen of bij een arbeidsongeval is de info op de werkpostfiche een belangrijke referentie om na te gaan of de afspraken nagekomen zijn, of de opgedragen taak overeenstemt met de overeengekomen opdracht en of de nodige informatie en middelen ter beschikking waren. Het is daarom heel belangrijk dat een werkpostfiche zo nauwkeurig en volledig mogelijk is ingevuld.
► Medische onderzoek (MO) Net zoals vaste medewerkers dienen ook uitzendkrachten op medisch onderzoek te gaan. Dit wil zeggen dat als uit de risicoanalyse blijkt dat er gezondheidsrisico's zijn verbonden aan werkposten of functies, de uitzendkracht op MO dient te gaan.	► Het medisch onderzoek zal gepland, uitgevoerd en opgevolgd worden door Start People. ► Medisch onderzoek: voor meer informatie over wat, wie en wanneer kan u terecht op de website van P&I.

Belangrijkste preventiemaatregelen	Wie kan u daarbij helpen / waar kan u de nodige informatie terugvinden
Opstart van een uitzendkracht	
▶ Onthaal, opleiding en instructies Onthaal, opleiding en instructies zijn te voorzien door het bedrijf waar de uitzendkracht wordt tewerkgesteld. Registratie van het onthaal en de opleidingen zijn eveneens wettelijke verplichtingen. ▶ Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen Deze zijn te voorzien door het bedrijf waar de uitzendkracht wordt tewerkgesteld, de info volgt uit uw risicoanalyse en dient vermeld te worden op de werkpostfiche.	▶ Voor verdere informatie kan je eveneens terecht op de site van P&I, voor een gedetailleerde toelichting kun je de onthaalfiche van PI raadplegen. Hierin wordt stapsgewijs uitgelegd wat het onthaal precies inhoudt.

Tijdens de tewerkstelling	
▶ Gezag en toezicht U blijft het gezag en toezicht behouden over de bij u tewerkgestelde uitzendkrachten. U dient toe te zien op het correct toepassen en uitvoeren van procedures op de werkvloer zodat het werk op een veilige manier kan worden uitgevoerd. ▶ Uitvoering van taken door de uitzendkracht De uitzendkrachten mogen enkel taken uitvoeren zoals voorzien in de werkpostfiche of inlichtingenfiche. ▶ Arbeidsongevallen ▷ In geval van een arbeidsongeval zal u als werkgever instaan voor het toedienen van de eerste zorgen. Registreer deze ook in uw EHBO-register. ▷ Elk ongeval met een uitzendkracht dient onmiddellijk aan Start People gemeld te worden. ▷ Bij een ernstig arbeidsongeval staat u als bedrijf in voor de opmaak van het omstandig verslag. ▷ Bij een ernstig arbeidsongeval zal de preventiedienst van Start People contact opnemen om afspraken te maken rond de samenwerking van dit omstandig verslag. ▶ Verboden werkzaamheden Bepaalde werkzaamheden zijn voor uitzendkrachten bij wet verboden. Uit veiligheidsoverwegingen stelt Start People ook geen uitzendkrachten tewerk op daken. Ook voor jongeren en jobstudenten is er een lijst met verboden werkzaamheden. Zo mag een student bijvoorbeeld nooit een heftruck besturen. ▶ Risicovolle taken Bepaalde werkzaamheden mogen enkel uitgevoerd worden door uitzendkrachten met voldoende opleiding of ervaring of met de nodige getuigschriften, attesten of certificaten. Deze ervarings- en opleidingseisen moeten zeer duidelijk vermeld worden bij de aanvraag. Deze informatie zal ook op de werkpostfiche moeten vermeld worden. Alle opleidingen die u als bedrijf geeft aan een uitzendkracht, moeten geregistreerd worden.	▶ Meer info in deze fiche ▶ De uitzendkrachten vallen onder de arbeidsongevallen-verzekering van Start People. ▶ Een EHBO-register voor het bijhouden van interventies kan je verkrijgen bij je externe dienst. ▶ Wenst u graag meer informatie over de definities en procedures bij een arbeidsongeval kan u terecht op de website van P&I. ▶ Voor Ernstig ArbeidsOngeval (EAO), Volgende simulatietool kan u gebruiken om na te gaan of het om een EAO gaat. ▶ Informatie omtrent verboden werkzaamheden voor uitzendkrachten. ▶ De niet limitatieve lijst verboden werkzaamheden voor studenten zorgt voor een overzicht van functie die studenten al dan niet mogen uitvoeren. ▶ Voorbeeld van een registratieformulier.